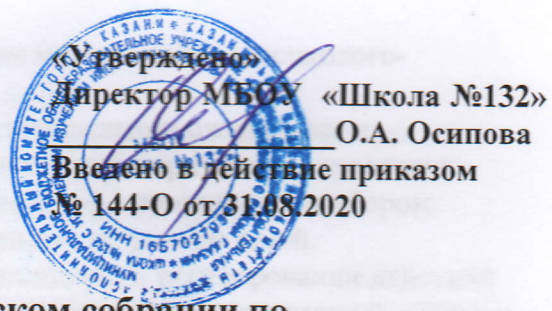


Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От «27»_08_2020



**Положение о родительском собрании по
МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №132 с
углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского
района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения района МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского г. Казани (далее Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

Протокол №1 от 25.08.20

4. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы Школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся не менее 1 раз в четверть.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6 Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения..

5.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

- обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- приглашать на собрания специалистов:
- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний:

7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.

7.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель, согласно графика утвержденного директором школы.

8. Документация:

8.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются и прошиваются, находятся в заместителя директора по воспитательной работе.

8.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1 от 25.08.20

Принято, пронумеровано и
определено печатью

Директор школы №132

О.А.Осипова

